

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

8.1. Высшим органом управления является учредитель. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Учредитель Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом для учредителя частной образовательной организации дополнительного профессионального образования.

8.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- внесение изменений в Устав;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- решение об участии Учреждения в других организациях;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей.
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения.
- утверждение локальных актов Учреждения о порядке приема обучающихся;
- принимает решения об одобрении сделок Учреждения с заинтересованными лицами Учреждения.

Решение вопроса о внесении изменений в устав принимается учредителем по согласованию с Педагогическим советом Учреждения.

8.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.4. Управлением Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях,
- выдает доверенности от имени Учреждения,
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения,
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с финансовым планом Учреждения и решением учредителя,
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками и обучающимися Учреждения, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями,
- утверждает локальные акты Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя, разрабатывает и представляет для утверждения Учредителю проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также иных внутренних документов, относящихся к компетенции учредителя.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Учреждения, педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

8.7. В состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические работники Учреждения, заключившие трудовой договор (контракт) с Учреждением. Состав Педагогического совета утверждается

Директором Учреждения. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Учреждения с момента приема на работу в Учреждение Директора, педагогических работников. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

8.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и оценка качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- разработка, рассмотрение и представление на утверждение Директору и (или) учредителю Учреждения образовательных программ и учебных планов, иных локальных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс в Учреждении;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- согласование решения учредителя по внесению изменений в устав Учреждения.

8.9. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решение о созыве заседания Общего собрания работников принимается Директором Учреждения. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Педагогический совет Учреждения вправе приглашать на свои заседания обучающихся Учреждения и их законных представителей для их участия в обсуждении вопросов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении.

8.10. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения (Директора, педагогических работников, а также из представителей иных категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.11. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения и представление их на утверждение Учредителю Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация (представление) Директору или учредителю Учреждения работников Учреждения для поощрения (награждения).